

Algemene Opdrachtvoorwaarden

De navolgende Algemene Opdrachtvoorwaarden zijn van kracht voor zover daarvan bij de opdrachtverstrekking niet is afgeweken. Zulks dient dan schriftelijk te worden vastgelegd. Bij bevestiging van de opdracht of het uitbrengen van offertes wordt een exemplaar van de Algemene Opdrachtvoorwaarden gevoegd en expliciet verwezen naar deze Algemene Opdrachtvoorwaarden. Opdrachten worden verstrekt met gelijktijdige instemming door opdrachtgever met de Algemene Opdrachtvoorwaarden, tenzij hiervan nadrukkelijk is afgewezen.

1 ALGEMEEN

- 1.1 Voor het eerste kennismakingsgesprek wordt 50% van het reguliere uurtarief in rekening gebracht, met een minimum van € 65. Voor eventuele vervolggesprekken wordt het reguliere uurtarief aan de potentiële cliënt in rekening gebracht, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen.
- 1.2 Veraart I.M. & Advies verricht slechts die werkzaamheden waarvoor zij de verantwoordelijkheid voor een deskundige en deugdelijke uitvoering kunnen dragen.
- 1.3 Veraart I.M. & Advies draagt er zorg voor dat over de inhoud van opdrachten een duidelijke wilsovereenstemming bestaat en blijft bestaan tussen de opdrachtgever en ons. Veraart I.M. & Advies zal alles in het werk stellen om het volgens de wilsovereenstemming beoogde resultaat te bereiken naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap, zonder evenwel dit resultaat als zodanig te garanderen.
- 1.4 In aansluiting op het gestelde in artikel 1.2 en 1.3 kan Veraart I.M. & Advies de deugdelijke uitvoering niet garanderen als zij op welke manier dan ook belemmerd of gehinderd wordt in de uitvoering. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als opdrachtgever:
 - 1.4.1. door Veraart I.M. & Advies benodigde documenten of gegevens niet of niet tijdig beschikbaar stelt;
 - 1.4.2. door Veraart I.M. & Advies benodigde medewerkers van de eigen organisatie van opdrachtgever niet of niet tijdig beschikbaar stelt;
 - 1.4.3. door Veraart I.M. & Advies benodigde werkruimte, bureau, spreekruimte, PC, telefoonaansluiting of andere noodzakelijke middelen niet of niet tijdig beschikbaar stelt;
 - 1.4.4. elke andere vorm van handelen of nalaten door opdrachtgever die Veraart I.M. & Advies aantoonbaar hindert of belemmert in de uitvoering van haar werkzaamheden.
- 1.5 Veraart I.M. & Advies acht zich verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die haar, zowel in woord als geschrift, tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden ter kennis komt.

2 TARIEVEN EN DECLARATIES

- 2.1 De kosten worden steeds berekend per uur of dagdeel (ochtend of middag, bestaande uit drieënhalf uur inclusief een half uur pauze) of een evenredig deel daarvan. Veraart I.M. & Advies bevestigt dit tarief vooraf schriftelijk aan opdrachtgever.
- 2.2 Het uur- of dagdeeltarief kan jaarlijks door Veraart I.M. & Advies worden aangepast.
- 2.3 De kosten voor een adviesdagdeel bedragen op maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 17.00 uur 100% van het overeengekomen tarief; kosten voor een adviesdagdeel na 18.00 uur bedragen 125% van het overeengekomen tarief. Op zaterdag, zon- en feestdagen geldt een toeslag van 50% op het reguliere tarief.
- 2.4 Als de reguliere reistijd (enkele reis) een uur of langer bedraagt, behoudt Veraart I.M. & Advies zich het recht voor om het meerdere aan reistijd als reistijdcompensatie tegen het reguliere tarief in rekening te brengen.
- 2.5 Voor projecten, bijvoorbeeld een onderzoek, beleidsadvies, opleiding of training zal Veraart I.M. & Advies tevoren een schriftelijke offerte op basis van de geschatte tijd en eventueel te maken onkosten uitbrengen. De opdracht gaat in na ondertekening van deze offerte door opdrachtgever.
- 2.6 Declaratie vindt steeds plaats op basis van reëel gewerkte uren. Veraart I.M. & Advies behoudt zich het recht voor op uitgebrachte offertes op projecten een marge van 20% aan minder- of meeruren te hanteren. Indien de reële uren de geoffreerde uren met meer dan 20% overschrijden, zal Veraart I.M. & Advies over deze overschrijding overleg plegen met de opdrachtgever.
- 2.7 Bij projecten, bijvoorbeeld een onderzoek, beleidsadvies, opleiding of training brengt Veraart I.M. & Advies, op basis van de uitgebrachte offerte, 60% + eventuele materiaalkosten van het geoffreerde bedrag bij vooruitbetaling in rekening na het accorderen van de offerte door de opdrachtgever. Dit voorschot dient voor aanvang van de opdracht of project door opdrachtgever te zijn voldaan. De slotdeclaratie zal op basis van de reëel gewerkte uren onmiddellijk na afronding in rekening worden gebracht met inachtneming van het gestelde sub 2.5.
- 2.8 Alle genoemde tarieven zijn exclusief reiskosten à € 0,40/km. Offertes voor trainingen zijn exclusief reiskosten, verblijf- en accommodatiekosten. In voorkomende gevallen geldt een voorovernachting voor de trainer; de verblijf- en accommodatiekosten worden na overleg aan opdrachtgever doorbelast.
- 2.9 Onkosten die noodzakelijkerwijs gemaakt moeten worden ten behoeve van een goede opdrachtvervulling zullen tegen kostprijs worden gedeclareerd.
- 2.10 Reis- en verblijfkosten, op verzoek van opdrachtgever gemaakt in het buitenland, worden tegen kostprijs gedeclareerd.
- 2.11 De in deze paragraaf genoemde tarieven zijn exclusief BTW, met uitzondering van opleidingen en trainingen.
- 2.12 De opdrachtgever is ten aanzien van de gedeclareerde bedragen geen afdracht verschuldigd in het kader van sociale verzekerings- en belastingwetgeving. Op diens verzoek wordt hem een kopie Verklaring Arbeidsrelatie verstrekt.
- 2.13 Declaratie vindt, met uitzondering van het sub 2.5 gestelde, op basis van reëel gewerkte uren plaats aan het einde van elke kalendermaand. De declaratie voorziet in een specificatie van de gewerkte uren.

- 2.14 De factuur wordt door opdrachtgever betaald binnen vijftien werkdagen na de factuurdatum.
- 2.15 Reclames tegen een declaratie dienen binnen vijf werkdagen na de factuurdatum schriftelijk te worden ingediend.
- 2.16 Bij betaling later dan vijftien werkdagen na factuurdatum behoudt Veraart I.M. & Advies zich het recht voor de geldende wettelijke rente in rekening te brengen.
- 2.17 Indien Veraart I.M. & Advies zich genoodzaakt ziet voor de invordering van achterstallige bedragen de diensten van derden in te schakelen is de opdrachtgever verplicht tot betaling van alle hieraan verbonden kosten. Dit is inclusief de tijd en kosten die Veraart I.M. & Advies maakt aangaande de achterstallige declaraties.

3 BEËINDIGING VAN EEN LOPENDE OPDRACHT

- 3.1 Indien een opdracht om welke reden dan ook eerder dan voorzien moet worden beëindigd, zijn uitsluitend de kosten verschuldigd die betrekking hebben op de reeds verrichte werkzaamheden tegen de geldende tarieven. De verrekening dient binnen vijftien werkdagen te geschieden.
- 3.2 Veraart I.M. & Advies behoudt zich het recht voor zich voortijdig uit een opdracht terug te trekken indien zij in goede uitvoering van de opdracht aantoonbaar door opdrachtgever belemmerd wordt, zoals bedoeld in artikel 1.4. Dit met behoud van alle rechten en aanspraken conform de overeenkomst.
- 3.3 De overeenkomst vervalt van rechtswege indien ten aanzien van de opdrachtgever het faillissement of een surséance van betaling is uitgesproken.

4 ANNULERING VAN EEN OPDRACHT OF AFSpraak

- 4.1 Annulering dient door de opdrachtgever schriftelijk plaats te vinden. Als annuleringsdatum geldt de datum van poststempel, ontvangstdatum van fax of e-mail.
- 4.2 In geval van annulering door een opdrachtgever van een overeengekomen advies- of onderzoeksopdracht zal de tijd die reeds werd vastgelegd voor de uitvoering van de opdracht in de eerste vier weken na de annuleringsdatum door ons in rekening worden gebracht.
- 4.3 In geval van annulering van een overeengekomen trainingsopdracht wordt, indien de annulering plaatsvindt binnen acht weken voor de startdatum van de training, 40% van de aan de training gebonden kosten in rekening gebracht. Indien de annulering binnen vier weken voor de startdatum plaatsvindt, zal 80% van de kosten in rekening worden gebracht. Bij annulering voor acht weken worden uitsluitend de kosten voor al gemaakte voorbereidingskosten volledig in rekening gebracht.
- 4.4 In geval van annulering van een afspraak ≤ 24 uur voorafgaand aan de afspraak wordt het overeengekomen uur- of dagdeeltarief in rekening gebracht.

5 AANSPRAKELIJKHEID

- 5.1 Veraart I.M. & Advies is tegenover de opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van ernstige en Veraart I.M. & Advies verwijtbare tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht. In geen geval zal deze aansprakelijkheid verder strekken dan het bedrag van de voor de desbetreffende diensten over de laatste maand verschuldigde honoraria, exclusief reis- en verblijfkosten, exclusief BTW. Belemmeringen door opdrachtgever bij de uitvoering, zoals bedoeld in art. 1.4, vallen hier niet onder
- 5.2 Alle vormen van hulpmiddelen, apparatuur etc. welke ten behoeve van de uitvoering van de activiteiten door of door bemiddeling van de opdrachtgever aan Veraart I.M. & Advies ter beschikking worden gesteld worden geacht te zijn verzekerd door of via de opdrachtgever. Veraart I.M. & Advies is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook aan deze apparatuur.

6 AUTEURSRECHT

Tenzij met de opdrachtgever anders is overeengekomen, rust op alle door Veraart I.M. & Advies verstrekte documenten, rapporten, syllabi/cursusmaterialen, formulieren, modellen, instrumenten, al of niet aangeleverd op diskette of e-mail e.d., auteursrecht. De opdrachtgever heeft geen recht tot vermenigvuldiging dan wel het geheel of gedeeltelijk afstaan van het materiaal aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Veraart I.M. & Advies.

7 GESCHILLENREGELING

- 7.1 Op deze Algemene Opdrachtvoorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 Voor zover geschillen tussen opdrachtgever en Veraart I.M. & Advies mochten ontstaan worden deze voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Gravenhage.
- 7.3 Hilde Veraart-Maas is als Master Practitioner EMCC / NOBCO geregistreerd bij de European Mentoring and Coaching Council EMCC / Nederlandse Orde van BeroepsCoaches NOBCO. Dit houdt in dat zij de Ethische gedragscode naleeft en zich positief onderwerpt aan de klachtenprocedure die uit deze gedragscode voortvloeit. Informatie over de gedragscode en klachtenprocedure: www.nobco.nl

Leidschendam, april 2011

Gedeponeerd bij KvK Den Haag Inschrijving nr. 2717 65 09
